



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Кубанский государственный университет»
в г. Геленджике

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. проректора по учебной
работе, качеству образования –
первому проректору

Т. А. Хагуров

27 июля 2025 г.



Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.10. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ.

специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Рабочая программа учебной дисциплины ОП10 Педагогическая психология разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины ОП10 Педагогическая психология, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования, с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 № 804, зарегистрирован в Министерстве юстиции России 21.08.2014 № 33733.

Дисциплина	ОП10 Педагогическая психология
Форма обучения	очная
Учебный год	2025-2026

2 курс	3 семестр
лекции	36 час
практические занятия	36 час
самостоятельная работа	6 час
консультация	1 час
форма промежуточной аттестации:	экзамен
экзамен	3 часа

Составитель: преподаватель

Ю.В. Концевая

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии математических и естественнонаучных дисциплин.

Протокол № 10 от 27 мая 2025 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии математических и естественнонаучных дисциплин _____ Л. В. Жук

Рецензенты:

Кандидат социологических наук, заместитель директора по УВР филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике

Т. А. Резуненко

Кандидат педагогических наук, педагог-психолог МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 муниципального образования город-курорт Геленджик имени Адмирала Холостякова»


Е. В. Гребенкин

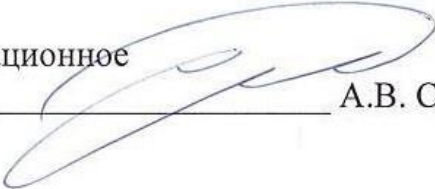


ЛИСТ
согласования рабочей программы по учебной дисциплине
ОП10 Педагогическая психология
Специальность среднего профессионального образования:
44.02.02 Преподавание в начальных классах

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР филиала _____  Т.А. Резуненко

Заведующая сектором библиотеки филиала _____  Л.Г. Соколова

Инженер-электроник (программно-информационное
обеспечение образовательной программы) _____  А.В. Сметанин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины педагогическая психология	5
1.1. Область применения программы	5
1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:.....	8
2. Структура и примерное содержание рабочей программы учебной дисциплины	9
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	9
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	10
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.....	13
3.1. Образовательные технологии	13
3.2. Специальные условия.	14
3.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	14
3.4. Информационное обеспечение реализации рабочей программы.....	15
Дополнительные источники	16
4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
5.1 Основная литература	16
5.2 Дополнительная литература.....	16
5.3 Периодические издания	17
5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	17
5.5 Электронно-библиотечные системы (ЭБС).....	17
5.6 Профессиональные базы данных.....	17
5.7 Информационные справочные системы.....	17
5.8 Базы данных открытого доступа	17
5.9 Базы данных КубГУ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП10 Педагогическая психология является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОП10 Педагогическая психология входит в раздел Профессиональная подготовка. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплинах «Биология», «История», «Обществознание».

№ п/п	Компетенция	Содержание компетенции (или её части)	В рез-те изучения учебной дисциплины обучающиеся должны	
			знать	уметь
1	ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	особенности педагогической психологии как науки, предмет и задачи педагогической психологии, основные проблемы, теории и концепции, сферы применения психолого-педагогических знаний; этапы развития педагогической психологии как науки,	применять знания в контексте своей профессиональной деятельности; формулировать проблемы педагогической психологии и предлагать способы их разрешения; выдвигать и защищать аргументы, основываясь на теориях обучения и воспитания; диагностировать готовность к обучению в школе, обученность и воспитанность учащихся и использовать основные методы
2	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	наиболее значимый вклад отечественных и зарубежных учёных в развитие науки, основные направления, течения и школы в данной области,	аргументы, основываясь на теориях обучения и воспитания; диагностировать готовность к обучению в школе, обученность и воспитанность учащихся и использовать основные методы
3	ПК 1.2	Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с	перспективы развития науки в современный период; принципы и правила методов педагогической	аргументы, основываясь на теориях обучения и воспитания; диагностировать готовность к обучению в школе, обученность и воспитанность учащихся и использовать основные методы

		<p>санитарными нормами и правилами</p>	<p>психологии, многообразие классификаций, группы методов, основные параметры характеристики методов, значение использования методов педагогической психологии в педагогической деятельности;</p> <p>значение обучения в развитии и созревании личности, особенности развития на каждом возрастном этапе, структурные компоненты обучения, виды, принципы обучения, проблемы дифференциации и индивидуализации обучения, особенности учебной ситуации, подходы в организации процесса обучения;</p> <p>компоненты учебной деятельности, виды, принципы организации, условия успешности, особенности организации на разных возрастных этапах, виды и способы оценки учебной деятельности;</p> <p>особенности формирования мотивационной сферы, специфику учебной</p>	<p>педагогической психологии;</p> <p>владеть технологиями обучения и воспитания; учитывать социальный контекст обучения и развития личности; управлять учебной деятельностью школьников на уроке.</p>
--	--	--	---	---

			<p>мотивации, виды, уровни и характеристики учебных мотивов, связь мотивации с уровнем психического развития ребёнка,</p> <p>разнообразие подходов к формированию учебных мотивов, способы формирования устойчивости учебной мотивации;</p> <p>понятие и особенности образовательной технологии, какие технологии наиболее востребованы в современной школе,</p> <p>психологические основы каждой теории;</p> <p>цели и задачи воспитания, классификации методов и приёмов воспитания, принципы и средства воспитания, структуру и способы организации воспитательного процесса;</p> <p>разные подходы к пониманию воспитания личности,</p> <p>психологические основы воспитания в разные возрастные периоды, особенности каждого возрастного периода, критерии воспитанности в каждом возрасте;</p> <p>психологию личности учителя и обучаемого.</p>	
--	--	--	---	--

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- применения техник и приёмов эффективного общения в профессиональной деятельности; использования приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Использования периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- организации работы коллектива и команды; взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- эффективного общения с лицами разного возраста в профессиональной деятельности;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения, правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
- взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения, знать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- роли и ролевые ожидания в общении, виды социальных взаимодействий, механизмы взаимопонимания в общении, техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, этические принципы общения.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часов, в том числе:

- Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 72 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 6 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	82
Самостоятельная работа	6
Консультация	1
Экзамен	3
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	72
в том числе:	
теоретическое обучение	36
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	36
контрольная работа	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа	Объем часов (обязат.)	Виды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Психологические аспекты общения.		30	
Тема 1.1. Общение как основа человеческого бытия. Средства общения.	<p>Понятие общения. Многоплановость общения. Функции общения. Компетентностный подход к проблемам общения. Содержание коммуникативной компетентности.</p> <p>Вербальные и невербальные средства общения. Характеристика речевых средств общения. Невербальная коммуникация: кинесика, зрительный контакт, мимика, жесты, поза, такесика, проксемика. Паралингвистика и экстралингвистика.</p>	2	ОК 01 ОК 04 ПК 1.2
	Тематика практических и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие №1 «Характеристика типов темперамента»		
Тема 1.2. Виды и уровни; модели и стили общения.	Общение межличностное и массовое. Три типа межличностного общения: императивное, манипулятивное, диалогическое. Деловые отношения: позитивные и негативные. Характеристика моделей общения: информационная, убеждающая, экспрессивная, суггестивная, ритуальная. Стили общения как устойчивая характеристика общения в различных ситуациях. Стили речи.	2	ОК 01 ОК 04 ПК 1.2
	Тематика практических и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №2 «Убеждение» (ролевая игра)		

Тема 1.3. Общение как обмен информацией.	Содержание коммуникативной функции общения: ее составляющие и цели. Переменные коммуникативного процесса.	2	ОК 01 ОК 04 ПК 1.2
	Самостоятельная работа: подготовка сообщений	1	
Тема 1.4. Эффективность коммуникации. Коммуникативные барьеры.	Факторы, обуславливающие эффективность коммуникации. Разнообразие барьеров в общении: компетентность, избирательное слушание, оценочные суждения, достоверность источника, фильтрование, внутригрупповой язык, различие статуса, давление времени, перегрузка общения.	4	ОК 01 ОК 04 ПК 1.2
	Практическое занятие №3: «Коммуникативные барьеры»	4	
Тема 1.5. Говорение и слушание. Техники активного слушания.	Говорение и слушание как важнейшие навыки вербальной компетентности. Слушание и слышание. Правила эффективного слушания. Сосредоточение и понимание. Виды и функции слушания. Помехи слушания.	2	ОК 01 ОК 04 ПК 1.2
	Практическое занятие №4: «Техники активного слушания»	4	
Тема 1.6. Трудности и дефекты межличностного общения.	Две группы трудностей: субъективно переживаемые и объективные. Первичные и вторичные трудности. Дефектное общение. Устойчивые дефекты общения. Деструктивное общение.	4	ОК 01 ОК 04 ПК 1.2
	Самостоятельная работа: подготовка сообщений	1	
Раздел 2. Деловое общение.		18	
Тема 2.1. Формы делового общения и их характеристика. Деловые беседы.	Основные коммуникативные формы: монологическая, диалогическая, полилогическая. Когнитивная и аффективная сферы разговора. Цели деловой беседы. Характеристика фаз деловой беседы: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решений.	4	ОК 01 ОК 04 ПК 1.2
	Тематика практических и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие № 5 «Собеседование при приеме на работу»		
	Самостоятельная работа: подготовка сообщений.		
Тема 2.2. Деловая переписка. Деловой протокол.	Виды письменной коммуникации. Характеристика эффективности письменных коммуникаций. Виды деловых писем. Правила деловой переписки и делового протокола.	4	ОК 01 ОК 04 ПК 1.2

	Тематика практических и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 6 «Составление резюме»		
	Самостоятельная работа: подготовка сообщений.	4	
Раздел 3. Конфликты в общении		24	
Тема 3.1. Конфликт и его структура.	Теоретические аспекты рассмотрения понятия «конфликт». Виды, структурные элементы конфликтов. Типы социального конфликта.	4	ОК 01 ОК 04 ПК 1.2
	Самостоятельная работа: подготовка сообщений.	1	
Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.	Конструктивные и деструктивные конфликты. Стратегии поведения: соперничество, сотрудничество, компромисс, приспособление, избегание. Структурный метод устранения конфликтов.	2	ОК 01 ОК 04 ПК 1.2
	Практическое занятие № 7 «Поведение в конфликтах»	6	
	Самостоятельная работа: подготовка сообщений.	1	
Тема 3.3. Конфликты в деловом общении.	Способы устранения и урегулирования конфликтов в деловом общении. Роль руководителя в разрешении деловых конфликтов.	4	ОК 01 ОК 04 ПК 1.2
	Практическое занятие № 8 «Конфликты в деловом общении»	2	
Тема 3.4. Этические формы общения.	Понятия «этика», «репутация», «культура общения». Ценности, нормы и правила делового этикета. Позитивные и негативные ценности в организации. Правила хорошего тона для делового общения.	2	ОК 01 ОК 04 ПК 1.2
	Практическое занятие № 9 «Правила хорошего тона»	4	
Итого:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса по ПАОП для лиц с нарушениями зрения направлена на создание специальных условий, обеспечивающих организацию образовательного процесса, получение ими профессиональной подготовки и профессионального образования с учетом требований рынка труда и перспектив развития профессий, а также условий для их социальной адаптации и интеграции в общественную инфраструктуру.

Для качественной организации образовательного процесса для лиц с нарушениями зрения необходимо решать следующие задачи:

- разработка технологий обучения;
- использование технических средств обучения в соответствии с нозологией;
- создание системы информационного обеспечения комплексной профессиональной, социальной и психологической адаптации обучающегося;
- повышение квалификации педагогических кадров в вопросах, касающихся инклюзивного образования.

Профессиональное образование лиц с нарушениями зрения и лиц с соматическими заболеваниями должно осуществляться в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами на основе образовательных программ, адаптированных для обучения лиц с нарушениями зрения и лиц с соматическими заболеваниями и с использованием специального учебно-методического сопровождения.

3.1. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализации компетентностного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: использование электронных образовательных ресурсов, групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, анализа производственных ситуаций. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

У данной группы обучающихся существует ряд психологических и физиологических особенностей, которые необходимо учесть при организации их обучения. Для них важно дозирование нагрузки при обучении, равномерное распределение ее в течение всего семестра.

Целесообразен контроль знаний в течение семестра, чтобы к началу зачетно-экзаменационных мероприятий эти студенты не перегружались заучиванием больших объемов материала. Обучение лиц с нарушениями зрения и лиц с соматическими заболеваниями требует особого внимания и поиска подходов в профессиональных образовательных организациях, усилий преподавателей, изменения организации учебного процесса.

3.2. Специальные условия.

В обучении лиц с нарушениями зрения используются специальные образовательные условия, призванные облегчить усвоение информации и обеспечить профилактику астенических состояний и психо-эмоционального напряжения, повышение физической и умственной работоспособности:

- использование дополнительных индивидуальных и подгрупповых занятий;
- регулирование трудности и сложности заданий так, чтобы они соответствовали возможностям обучающихся с соматическими заболеваниями;
- варьирование источников самостоятельного изучения материала;
- варьирование сложности контрольных вопросов при самостоятельном изучении материала;
- применение дифференцированного инструктажа при выполнении практических работ;
- для лучшего усвоения обучающимися используемых терминов рекомендуется оформление дополнительных записей на доске, раздаточного материала в письменной форме;
- предъявление изучаемого материала с опорой на различные анализаторы (слух, зрение, осязательные анализаторы);
- четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения);
- более частый отдых, смена видов деятельности, паузы по ходу занятий;
- максимальное расширение образовательного пространства за счет социальных контактов с широким социумом;
- активизация всех компонентов учебной деятельности.

При наличии запросов лиц с нарушениями зрения или по рекомендации педагога-психолога для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

Обучающимся предоставляются услуги тьютора на протяжении всего периода обучения.

3.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы требует наличия кабинета, оборудованного с учетом особых потребностей обучающихся.

Перечень специальных технических средств и программного обеспечения для обучения студентов с нарушениями зрения:

- дисплей с использованием системы Брайля (рельефно-точечный шрифт) 40 знаковый или 80- знаковый, или портативный дисплей;
- принтер с использованием системы Брайля (рельефно-точечный шрифт);
- программа экранного доступа с синтезом речи;
- программа экранного увеличения;
- редактор текста (программа для перевода обычного шрифта в брайлевский и обратно);

- программы синтеза речи TTS (Text-To-Speech);
- читающая машина;
- стационарный электронный увеличитель;
- ручное увеличивающее устройство (портативная электронная лупа) электронный увеличитель для удаленного просмотра.

Рекомендуемый комплект оснащения для стационарного рабочего места для незрячего или слабовидящего пользователя: персональный компьютер с большим монитором (19 - 24"), с программой экранного доступа JAWS, программой экранного увеличения MAGic) и дисплеем, использующим систему Брайля (рельефно-точечного шрифт).

В целях комфортного доступа лиц с нарушениями зрения к образованию может использоваться персональный ноутбук для приема-передачи учебной информации в доступных формах.

В целях реализации рабочей программы предусмотрена возможность обучения с использованием инструментария, представленного в печатной форме, в форме электронного документа. При наличии запросов лиц с нарушениями зрения или по рекомендации педагога-психолога для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

Для реализации рабочей программы имеется в наличии учебный кабинет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;

Таблицы: формулы производных, первообразных, тригонометрических функций.

Раздаточный материал: тестовые задания, индивидуальные карточки,

3.4. Информационное обеспечение реализации рабочей программы

Для реализации рабочей программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе. Доступ к информационным ресурсам обеспечивается в формах, адаптированных к особенностям здоровья студентов: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла. **Печатные издания**

1. Панфилова А.П. Психология общения: учебник для студ. учреждений СПО. - М.: Академия, 2016.

2. Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Психология общения: учебник. - Ростов-на-Дону, 2016.

**Электронные издания (электронные)
ресурсы** www.znaniium.com www.gumer.info

Дополнительные источники

1. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник для нач.проф.образования. - М.: Академия, 2015.
2. Усов В.В. Деловой этикет: учебное пособие для студ. СПО. - М.: Академия, 2014.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Основная литература

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20162-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560954>
2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17889-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560788>
3. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562065>

5.2 Дополнительная литература

1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560926>
2. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2177856> . – Режим доступа: по подписке.
3. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16815-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561031>
4. Рогов, Е. И., Психология общения + еПриложение: Тесты. : учебник / Е. И. Рогов. — Москва : КноРус, 2024. — 260 с. — ISBN 978-5-406-12827-5. — URL: <https://book.ru/book/952777> . — Текст : электронный.
5. Сахарчук, Е. С., Психология делового общения : учебник / Е. С. Сахарчук. — Москва : КноРус, 2025. — 196 с. — ISBN 978-5-406-13788-8. — URL: <https://book.ru/book/955597> .

— Текст : электронный.

5.3 Периодические издания

1. Вопросы психологии - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79646/udb/4>
2. Прикладная психология и педагогика. - URL: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=3068d861-3d0b-11e6-a9af-90b11c31de4c>
3. Психологический журнал. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/614>
4. Социально-гуманитарные знания // БД компании «Ист Вью». – URL : <https://dlib.eastview.com/browse/publication/63829>

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронная библиотека Научной библиотеки КубГУ
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

5.5 Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL: <http://biblioclub.ru>
2. ЭБС Издательства «Лань»: сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт»: сайт. – URL: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «BOOK.ru»: сайт. – URL: <https://www.book.ru>
5. ЭБС «ZNIANIUM.COM»: сайт. – URL: <https://www.znaniium.com>
6. ЭБ ОИЦ «Академия» <https://academio-moscow.ru/elibrary/>

5.6 Профессиональные базы данных

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldis.rsl.ru/>
2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
3. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>
4. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru» (НЭБ) <http://elibrary.ru/>
5. МИАН. Полнотекстовая коллекция математических журналов <https://www.mathnet.ru/>
6. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) <https://journals.rcsi.science/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
8. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» <https://sochum.ru/>

5.7 Информационные справочные системы

Консультант плюс - справочная система (доступ по локальной сети с компьютеров Библиотеки)

5.8 Базы данных открытого доступа

1. КиберЛенинка <https://cuberleninka.ru/>

2. Лекториум ТВ – видеокolleкции ведущих лекторов России
<https://www.lektorium.tv/>
3. Федеральный портал «Российское образование» <https://www.edu.ru/>
4. Портал «Образование на русском: Проект Государственного института русского языка им.А.С.Пушкина» <https://pushkininstitute.ru/>
5. Справочно-информационный портал «Грамота .ru» <https://gramota.ru/>
6. Словари и энциклопедии на Академике <https://dic.academic.ru/>

5.9 Базы данных КубГУ

1. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ
<https://openedu.kubsu.ru/>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций
<https://infoneeds.kubsu.ru/>
3. Электронный архив документов КубГУ <https://docspace.kubsu.ru/>